**COMISION REGULADORA DE ENERGIA
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 002/2009**

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Reguladora de Energía con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del Puesto	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (UNIDAD DE ENLACE)		
Código del Puesto	18-C00-2-CFOB001-0000113-E-C-K		
Nivel Administrativo	CFOB001	Número de vacantes	1
Percepción Mensual Bruta	\$ 19,509.72 (DIECINUEVE MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS 72/100 m.n.)		
Adscripción del Puesto	SECRETARÍA EJECUTIVA	Sede	DISTRITO FEDERAL
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTEGRAR LA DOCUMENTACION QUE SE LE ENVIA CUATRIMESTRALMENTE EN LA COLECCIÓN DEL REGISTRO PUBLICO, ACTAS, RESOLUCIONES Y DOCUMENTOS DERIVADOS, EMITIDAS POR LA COMISION SEGÚN EL NUMERO O CLAVE DE IDENTIFICACIÓN EN ORDEN NUMERICO CRONOLOGICO. 2. ASESORAR AL PUBLICO EN GENERAL, RESPECTO A LAS PUBLICACIONES QUE EXPRESAN LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN Y DE AQUELLA QUE SE ENCUENTRA A DISPOSICIÓN EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. 3. CONTROLAR Y CUSTODIAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, ASI COMO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DEL MISMO. 4. DESARROLLAR LOS DATOS BIBLIOGRAFICOS DEL ACERVO DEL CID, A EFECTO DE PONERLOS A DISPOSICIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PÚBLICO EN GENERAL, CONTROLAR LOS LIBROS Y DEMAS DOCUMENTACIÓN QUE ES ADQUIRIDA POR LA COMISIÓN Y SE ENCUENTRA EN CONSULTA Y/O PODER DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS. 5. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN QUE DEBE ESTAR DISPONIBLE EN LA PAGINA DE INTERNET DE LA COMISIÓN. 6. SUPERVISAR Y CORREGIR LOS PROBLEMAS REPORTADOS EN LA PAGINA DE INTERNET DE LA COMISIÓN. 7. APOYAR A LOS USUARIOS SOBRE EL USO DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. 8. COORDINAR CON LAS AREAS SUSTANTIVAS SI LA INFORMACIÓN QUE SOLICITEN LOS USUARIOS EXTERNOS SEA PÚBLICA. 9. INTEGRAR LA RESPUESTA CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 10. CONTROLAR Y REPORTAR EL SEGUIMIENTO QUE SE DA A LOS USUARIOS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 11. ATENDER PERSONALMENTE A LOS INTERESADOS EN INFORMACIÓN REFERENTE A LA CRE. 12. ASESORAR TELEFONICAMENTE PARA LA BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA PAGINA WEB. 		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudios: Preparatoria o Bachillerato. Grado de avance requerido: Terminado o Pasante. Área de estudio: Todas las áreas. Carreras: Todas las carreras.	
	Experiencia laboral	Área y Años de experiencia genérica: Administración Pública; Asesoramiento y Orientación. 4 años. Área de experiencia específica: Ciencia Política; .	

	Capacidades Gerenciales	Orientación a resultados. Trabajo en equipo.
	Capacidades Técnicas	Atención ciudadana. Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Nociones generales de la Administración Pública Federal.
	Idiomas	No requerido
	Otros	No requerido
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determino entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes.	

Nombre del Puesto	SUBDIRECCION JURIDICA DE OPERACION		
Código del Puesto	18-C00-2-CFNA002-0000092-E-C-D		
Nivel Administrativo	CFNA002	Número de vacantes	1
Percepción Mensual Bruta	\$ 28,741.16 (VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 16/100 m.n.)		
Adscripción del Puesto	UNIDAD DE REESTRUCTURACION ELECTRICA	Sede	DISTRITO FEDERAL
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. REvisa la información entregada por los solicitantes y distribuye a las áreas de apoyo correspondientes la información que deberán evaluar para detectar faltantes. 2. REvisa los dictámenes emitidos por las áreas de apoyo y elabora en su caso, los oficios de solicitud de información faltante para integrar el expediente. 3. ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTES PARA SER REVISADOS POR EL GRUPO DE TRABAJO DENTRO DEL CICLO DE REVISIÓN. 4. CONTROLA CON BASE EN LOS INSTRUCTIVOS CORRESPONDIENTES, QUE LA INFORMACIÓN TÉCNICA CUMPLA CON EL MARCO JURÍDICO APLICABLE PARA APLICAR EL PROCESO DE CALIDAD. 5. ELABORA EL DICTAMEN DE CONFORMIDAD O NO CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA CON EL MARCO JURIDICO APLICABLE PARA INTEGRARLO AL EXPEDIENTE. 6. COMUNICA AL DGA LOS RESULTADOS DEL ANALISIS PARA OBTENER SU VISTO BUENO. 7. ANALIZA LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS PERMISIONARIOS, VALUA LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y DISTRIBUYE A LAS ÁREAS DE APOYO CORRESPONDIENTES LA INFORMACIÓN QUE DEBERAN EVALUAR PARA DETECTAR FALTANTES. 8. ELABORA, EN SU CASO LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN ADICIONAL PARA DAR POR CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CALIDAD. 9. ELABORA LOS FORMATOS DE CONTROL CORRESPONDIENTES Y CONSOLIDA LA INFORMACIÓN EN LAS BASES DE DATOS QUE CORRESPONDA PARA DAR POR CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CALIDAD. 10. ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCION CORRESPONDIENTES PARA SER REVISADOS POR EL GRUPO DE TRABAJO DENTRO DEL CICLO DE REVISION. 11. ELABORA LOS PROGRAMAS DE TRABAJO CORRESPONDIENTES PARA SER REVISADOS POR EL DGA E INTEGRARSE EN EL EXPEDIENTE QUE CORRESPONDA. 12. VERIFICA LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE CON BASE EN LOS INSTRUCTIVOS CORRESPONDIENTES. 		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional. Grado de avance requerido: Titulado. Área de estudio: Ciencias sociales y Administrativas; Ingeniería y Tecnología. Carreras: Ingeniería; Contaduría; Economía.	

	Experiencia laboral	Área y Años de experiencia genérica: Procesos Tecnológicos; Tecnología del Carbón y del Petróleo; Tecnología Energética; Ingeniería y Tecnología Químicas; Física de Fluidos; Administración Pública. 2 años. Área de experiencia específica: Ciencias Tecnológicas; Ciencia Política; Física.
	Capacidades Gerenciales	Orientación a resultados Trabajo en equipo
	Capacidades Técnicas	Regulación del gas natural y gas licuado de petróleo por ductos. Nociones generales de la Administración Pública Federal.
	Idiomas	No requerido
	Otros	No requerido
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determino entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes.	

Nombre del Puesto	ASISTENTE DE PRESIDENCIA		
Código del Puesto	18-C00-2-CFNA002-0000097-E-C-B		
Nivel Administrativo	CFNA002	Número de vacantes	1
Percepción Mensual Bruta	\$ 28,741.16 (VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 16/100 m.n.)		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE GAS NATURAL	Sede	DISTRITO FEDERAL
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. REVISAR QUE EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN DEL AÑO CORRESPONDIENTE SE ELABORE DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA SU PRESENTACIÓN AL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE GAS NATURAL Y GAS L.P. POR MEDIO DE DUCTOS. 2. VIGILAR QUE LOS PROYECTOS DE NORMAS SE ELABOREN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN. 3. VIGILAR QUE LAS MODIFICACIONES A LAS NOM PROPUESTAS EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN SE LLEVEN A CABO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. 4. REALIZAR LOS TRAMITES QUE SE REQUIERAN ANTE LA EMA Y EL COMITÉ CONSULTIVO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN DE GAS NATURAL Y GAS L.P. POR MEDIO DE DUCTOS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS. 5. REVISAR QUE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE NORMAS SE APEGUEN A LA LEGISLACIÓN APLICABLE. 6. ELABORA TODA LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL PROCESO DE EVALUACION Y APROBACIÓN DE LAS NORMAS. 		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional. Grado de avance requerido: Terminado o Pasante. Área de estudio: Ciencias Naturales y Exactas; Ciencias sociales y Administrativas; Ingeniería y Tecnología. Carreras: Química; Comunicación; Economía; Ingeniería.	
	Experiencia laboral	Área y Años de experiencia genérica: Tecnología e Ingeniería Mecánicas; Tecnología del Carbón y del Petróleo; Tecnología Energética; Ingeniería y Tecnología Químicas; Administración Pública. 3 años. Área de experiencia específica: Ciencias Tecnológicas; Ciencia Política.	
	Capacidades Gerenciales	Orientación a resultados Trabajo en equipo	

	Capacidades Técnicas	Normatividad energética. Regulación del gas natural y gas licuado de petróleo por ductos. Nociones generales de la Administración Pública Federal.
	Idiomas	No requerido
	Otros	No requerido
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determino entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes.	

BASES DE PARTICIPACIÓN		
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.	
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Curriculum Vitae detallado y actualizado en tres cuartillas, firmado bajo protesta de decir verdad que la información descrita es verídica. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cedula y/o título profesional y para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite). 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 5. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 8. Documentación que acredite experiencia laboral en las áreas requeridas (constancias, nombramientos, hojas de servicio, comprobantes de sueldo, etc.). 9. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y Oficio Circular SSFP/413/08/2008 de la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación de la Secretaría de la Función Pública, para el caso que participen candidatos que sean Servidores Públicos de Carrera Titulares, vigentes en puestos inferiores al de Subdirector de Área y lleguen a la etapa de Cotejo Documental, deberán presentar dos (2) Evaluaciones del Desempeño Anuales en el rango del puesto que ocupen actualmente. En el caso de Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de ingreso y que participen en los concursos por puestos de mayor responsabilidad o jerarquía deberán de contar con el menos una (1) evaluación anual del desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento. 11. La Comisión Reguladora de Energía se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificara al aspirante o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Reguladora de Energía, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.	
Registro de aspirantes	La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx , y www.cre.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:	
Etapas del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	4 de febrero de 2009.
	Registro de aspirantes	Del 4 al 18 de febrero de 2009.
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 4 al 18 de febrero de 2009.

	Análisis de petición de reactivaciones	Del 19 al 25 de febrero de 2009.
	Exámenes de conocimientos	Del 2 al 6 de marzo de 2009.
	Evaluación de habilidades	Del 9 al 13 de marzo de 2009.
	Entrevista por el Comité	Del 16 al 20 de marzo de 2009.
	Determinación	20 de marzo de 2009.
Temarios y guías	El temario referente a la evaluación de capacidades técnicas específicas, así como para la entrevista ante el Comité Técnico de Selección, podrá ser consultado por los aspirantes en la página electrónica de la Comisión Reguladora de Energía www.cre.gob.mx a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx . Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx .	
Presentación de Evaluaciones	La Comisión Reguladora de Energía comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas habilidades a evaluar.	
Sistema de Puntuación	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de conocimientos serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>La evaluación de habilidades gerenciales se aplicará a través de la herramienta Modulo Generador de Exámenes de la Secretaría de la Función Pública. Para efectos de la evaluación, la prueba de las habilidades gerenciales de que se trate tiene un porcentaje de 50% para el nivel de Subdirector de Área y 20% para el nivel de Jefe de Departamento de conformidad al sistema de puntuación aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización y ratificado por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El resultado global mínimo aprobatorio para cada habilidad será de 70.</p> <p>La evaluación de habilidades técnicas considera la cantidad de aciertos sobre el total de aciertos posibles en la prueba respectiva. Esta evaluación tiene un porcentaje de 50% para el nivel de Subdirector de Área y 80% para el nivel de Jefe de Departamento de conformidad al sistema de puntuación aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización y ratificado por el Comité Técnico de Selección. La calificación mínima aprobatoria será de 80.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones de habilidades gerenciales y de conocimientos o técnicas.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista por el Comité de Selección, de acuerdo con las siguientes ponderaciones:</p> <p>Subdirector de Área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de habilidades: 50% • Evaluación de conocimientos: 50% <li style="text-align: right;">Total: 100% <p>Jefe de Departamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de habilidades: 20% • Evaluación de conocimientos: 80% <li style="text-align: right;">Total: 100% 	
Publicación de Resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Comisión Reguladora de Energía www.cre.gob.mx , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.	
Determinación y reserva	<p>Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso y que cuenten con una calificación por parte del Comité de 8 (ocho) o superior en la escala de 0 (cero) a 10 (diez), serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Reguladora de Energía, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Reguladora de Energía, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.</p>	
Declaración de Concurso Desierto	<p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>	
Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al puesto, el aspirante tendrá 5 días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Av. Horacio 1750, primer piso, Col. Los Morales, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11510, México D.F. en el área de Reclutamiento y Selección, de 10:00 a 14:00 horas. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones solo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo. • Justificación de por qué se considera que se debe de reactivar su folio. • Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad. • Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. <p>La reactivación de folios no será procedente cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante; 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades; 3. La duplicidad de registros y la baja en Sistemas imputables al aspirante. <p>Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración pública Federal, en su reglamento y en las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía, ubicada en Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, en México, D.F., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
Resolución de Dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico EnlaceSPC@cre.gob.mx y el número telefónico: 5283-1515 extensiones 1023,1005 y 1580 de lunes a jueves de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:45 hrs., y los viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

México, Distrito Federal, a los 29 días del mes de enero de 2009.- El Comité Técnico de Selección.-Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Reguladora de Energía. **Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico,

Lic. Eduardo Urdiales Méndez
Director General de Administración de la CRE

TEMARIOS

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (UNIDAD DE ENLACE)

- **Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de la Comisión Reguladora de Energía.**
Publicada en el DOF el 28 de noviembre de 2008.
Artículos 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, y 12.
- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
Artículo 6.
http://www.normateca.gob.mx/documento.php?URL=/Archivos/50_D_1696_29-09-2008.pdf&Clave=1446&Forma=Seccion&Clave_F=29
- **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**
Artículos 1, 3, 6, 7, 16, 32, 40, y 49.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>
- **Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**
Artículos 7, 68, 70, y 88.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>

SUBDIRECCION JURIDICA DE OPERACION

- **Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en el Ramo del Petróleo.**
Artículos 13 al 16.
http://www.cre.gob.mx/pagina_a.aspx?id=20
- **Ley de la Comisión Reguladora de Energía y Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de la Comisión Reguladora de Energía.** DOF 28 de noviembre de 2008.
Artículos 1, 3, 4, 6, y 7.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=15>
- **Reglamento de Gas Natural.**
Artículos 2 al 4 y 19.
http://www.cre.gob.mx/pagina_a.aspx?id=20
- **Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica**
Artículos 7 y 36.
http://www.cre.gob.mx/pagina_a.aspx?id=23
- **Reglamento de la Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica**
Artículos 6, 20, 43, 73, 113 y 148.
http://www.cre.gob.mx/pagina_a.aspx?id=23
- **Reglamento Interior de la SENER.**
Artículos 1 al 3 y 36.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=15>

- **Ley Federal de Derechos**
Artículos 3 y 56.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>
- **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**
Artículos 1 al 4..
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>
- **Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental**
Capítulo II.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>
- **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**
Artículos 1, y 13 al 19..
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>
- **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**
Artículos 14 al 16.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>
- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
Artículos 27 y 73 fracción XXIX.
<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=15>

ASISTENTE DE PRESIDENCIA

- **Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en el Ramo del Petróleo.**
Artículos del 7 al 9
http://www.cre.gob.mx/pagina_a.aspx?id=20
- **Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de la Comisión Reguladora de Energía.**
Artículos 1, 2, 3, 4 y 6

<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=15>
- **Reglamento de Gas Natural.**
Artículos 19, 32, 52, 53, 95, 96 y 101

http://www.cre.gob.mx/pagina_a.aspx?id=20
- **Ley Federal de Derechos**
Artículos 56 y 57

<http://www.cre.gob.mx/articulo.aspx?id=18>