**COMISION REGULADORA DE ENERGIA
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 016/2008**

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Reguladora de Energía con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del Puesto	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD		
Código del Puesto	18-C00-CFNA002-0000086-E-C-O		
Nivel Administrativo	CFNA002	Número de vacantes	1
Percepción Mensual Bruta	\$ 28,741.16 (VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 16/100 m.n.)		
Adscripción del Puesto	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	Sede	DISTRITO FEDERAL
Funciones Principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. AUTORIZAR EL OPORTUNO Y EFICIENTE REGISTRO DEL GASTO EN EL SISTEMA CONTABLE, A EFECTO DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN CONFIABLE A LOS USUARIOS. 2. COORDINAR Y AUTORIZAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, GASTOS E NÓMINA, PRESUPUESTAL Y ACTIVO FIJO, A EFECTO DE MANTENER EL REGISTRO CONTABLE ADECUADO. 3. INTEGRAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA CRE, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES. 4. VERIFICAR LA OPORTUNA ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS FEDERALES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES FISCALES. 5. REALIZAR LA CUENTA PÚBLICA DE LA ENTIDAD EN LO REFERENTE A LA INFORMACIÓN CONTABLE, PARA CUMPLIR CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS A QUE ESTA OBLIGADA COMO ORGANO DESCONCENTRADO. 6. MANTENER UNA ESTRECHA VINCULACIÓN CON LA S.H.C.P. Y S.E. A EFECTO DE OBSERVAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA CUENTA. 7. AUTORIZAR LOS FORMATOS DEL S.I.I. RELACIONADOS AL AREA DE CONTABILIDAD, Y ASI CUMPLIR CON EL ENVIO OPORTUNO. 8. COORDINAR Y VIGILAR LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES DEL ÁREA CONTABLE, PARA SU DEBIDO CONTROL, RESGUARDO Y ACCESO. 9. ESTABLECER E IMPLEMENTAR MECANISMOS DE MEJORA CONTINUA ENFOCADOS AL CONTROL INTERNO DEL ÁREA. 		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional.	Grado de avance requerido: Terminado o Pasante.
		Área de estudio: Ciencias Sociales y Administrativas.	Carreras: Administración; Contaduría; Finanzas.

	Experiencia laboral	Área y Años de experiencia genérica: Organización Industrial y Políticas Gubernamentales; Organización y Dirección de Empresas; Administración Pública; Contabilidad. 4 años. Área de experiencia específica: Ciencias Económicas; Ciencia Política.
	Capacidades Gerenciales	Orientación a resultados Trabajo en equipo
	Capacidades Técnicas	Contabilidad Gubernamental. Administración de Recursos Financieros. Nociones generales de la Administración Pública Federal.
	Idiomas	No requerido
	Otros	No requerido
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determino entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes.	

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum Vitae detallado y actualizado en tres cuartillas, firmado bajo protesta de decir verdad que la información descrita es verídica. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cedula y/o título profesional y para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite). 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 5. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 8. Documentación que acredite experiencia laboral en las áreas requeridas (constancias, nombramientos, hojas de servicio, comprobantes de sueldo, etc.). 9. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza y lleguen a la etapa de Cotejo Documental, deberán presentar dos (2) Evaluaciones del Desempeño Anuales. 11. La Comisión Reguladora de Energía se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificara al aspirante o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Reguladora de Energía, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Registro de aspirantes	La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.																		
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx , y www.cre.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:																		
Etapas del concurso	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Actividad</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td> <td style="text-align: center;">15 de Octubre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Registro de aspirantes</td> <td style="text-align: center;">15 al 28 de Octubre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td style="text-align: center;">15 al 28 de Octubre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Análisis de petición de reactivaciones</td> <td style="text-align: center;">Del 29 al 4 de Noviembre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Exámenes de conocimientos</td> <td style="text-align: center;">Hasta el 14 de Noviembre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de habilidades</td> <td style="text-align: center;">Hasta el 14 de Noviembre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Entrevista por el Comité</td> <td style="text-align: center;">Hasta el 28 de Noviembre de 2008</td> </tr> <tr> <td>Determinación</td> <td style="text-align: center;">Hasta el 28 de Noviembre de 2008</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	15 de Octubre de 2008	Registro de aspirantes	15 al 28 de Octubre de 2008	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	15 al 28 de Octubre de 2008	Análisis de petición de reactivaciones	Del 29 al 4 de Noviembre de 2008	Exámenes de conocimientos	Hasta el 14 de Noviembre de 2008	Evaluación de habilidades	Hasta el 14 de Noviembre de 2008	Entrevista por el Comité	Hasta el 28 de Noviembre de 2008	Determinación	Hasta el 28 de Noviembre de 2008
	Actividad	Fecha o plazo																	
	Publicación de convocatoria	15 de Octubre de 2008																	
	Registro de aspirantes	15 al 28 de Octubre de 2008																	
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	15 al 28 de Octubre de 2008																	
	Análisis de petición de reactivaciones	Del 29 al 4 de Noviembre de 2008																	
	Exámenes de conocimientos	Hasta el 14 de Noviembre de 2008																	
	Evaluación de habilidades	Hasta el 14 de Noviembre de 2008																	
Entrevista por el Comité	Hasta el 28 de Noviembre de 2008																		
Determinación	Hasta el 28 de Noviembre de 2008																		
Temarios y guías	Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas se encontraran a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Comisión Reguladora de Energía www.cre.gob.mx a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx																		
Presentación de Evaluaciones	La Comisión Reguladora de Energía comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificara la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas habilidades a evaluar.																		
Sistema de Puntuación	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de conocimientos serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>La evaluación de habilidades gerenciales se aplicara a través de la herramienta Modulo Generador de Exámenes de la Secretaría de la Función Pública. Para efectos de la evaluación, la prueba de las habilidades gerenciales de que se trate tiene un porcentaje de 50% para el nivel de Subdirector de Área de conformidad al sistema de puntuación aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización y ratificado por el Comité Técnico de Selección.</p> <p>El resultado global mínimo aprobatorio para cada habilidad será de 70.</p> <p>La evaluación de habilidades técnicas considera la cantidad de aciertos sobre el total de aciertos posibles en la prueba respectiva. Esta evaluación tiene un porcentaje de 50% para el nivel de Subdirector de Área de conformidad al sistema de puntuación aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización y ratificado por el Comité Técnico de Selección. La calificación mínima aprobatoria será de 80.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones de habilidades gerenciales y de conocimientos o técnicas.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista por el Comité de Selección, de acuerdo con las siguientes ponderaciones:</p> <p>Subdirector de Área:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de habilidades: 50% • Evaluación de conocimientos: 50% <p style="text-align: right;">Total: 100%</p>																		
Publicación de Resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Comisión Reguladora de Energía www.cre.gob.mx , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.																		

Determinación y reserva	Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso y que cuenten con una calificación por parte del Comité de 8 (ocho) o superior en la escala de 0 (cero) a 10 (diez), serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Reguladora de Energía, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Reguladora de Energía, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.
Declaración de Concurso Desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al puesto, el aspirante tendrá 5 días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Av. Horacio 1750, primer piso, Col. Los Morales, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11510, México D.F. en el área de Reclutamiento y Selección, de 10:00 a 14:00 horas. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones solo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: <ul style="list-style-type: none"> • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo. • Justificación de por qué se considera que se debe de reactivar su folio. • Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad. • Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. La reactivación de folios no será procedente cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante; 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades; 3. La duplicidad de registros y la baja en Sistemas imputables al aspirante. Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración pública Federal, en su reglamento y en las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía, ubicada en Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, en México, D.F., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
Resolución de Dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico EnlaceSPC@cre.gob.mx y el número telefónico: 5283-1515 extensiones 1023,1005 y 1580 de lunes a jueves de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:45 hrs., y los viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

México, Distrito Federal, a los 10 días del mes de agosto de 2008.- El Comité Técnico de Selección.- Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Reguladora de Energía. **Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.**

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico Suplente,

Act. Eduardo Prud'homme Nieves

TEMARIO

SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

- **Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2008 (VIGENTE).**
Artículos 13 y 14.
- **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (VIGENTE).**
Artículos 1, 23, 54, 62, 86 y 101.
- **Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (VIGENTE).**
Artículos 7, 84 y 86.
- **Ley de Servicio de la Tesorería de la Federación (VIGENTE).**
Artículos del 48 al 49.
- **Reglamento de la Ley de Servicio de la Tesorería de la Federación (VIGENTE).**
Artículos 108 y 119.
- **Ley del Impuesto sobre la Renta (ISR) (VIGENTE).**
Artículos 14, 127 y 183.
- **Código Fiscal de la Federación (VIGENTE).**
Artículos 21 y 32.
- **Disposiciones Normativas del Sistema de Contabilidad Gubernamental publicadas el 17 de diciembre de 2007 con oficio circular 309-A-0490/2007. Catálogo General de Cuentas.**
- **Disposiciones Normativas del Sistema de Contabilidad Gubernamental publicadas el 17 de diciembre de 2007 con oficio circular 309-A-0490/2007. Normas Generales de Información Financiera Gubernamental.**
www.normateca.gob.mx
(http://www.normateca.gob.mx/documento.php?URL=/Archivos/41_D_1498_07-01-2008.pdf&Clave=1295&Forma=Seccion&Clave_F=29).
- **NGIFG-004 Disposiciones Aplicables al archivo Contable Gubernamental.**
www.normateca.gob.mx
(http://www.normateca.gob.mx/documento.php?URL=/Archivos/41_D_1449_21-12-2007.pdf&Clave=1255&Forma=Seccion&Clave_F=29).
- **Ley del Impuesto al Valor Agregado (VIGENTE).**
Artículos 1 al 3.