

Clasificación y Resguardo de Archivos

- El **Centro de Información y Documentación (CDI)** controla, organiza y custodia el **Registro Público de la CRE**, disponible al público para su consulta en sus oficinas.
- La **página electrónica de la CRE** presenta para su consulta, de manera ágil, oportuna y económica, los **permisos, resoluciones, boletines de prensa y publicaciones de la CRE** en el sitio www.cre.gob.mx.
- Por lo que se refiere a los archivos de los expedientes, la clasificación y resguardo se realiza en cada una de las unidades administrativas de la CRE.

Un total de **470 expedientes** fueron reservados de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso Público a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, los cuales se listan en la siguiente tabla:

Unidad Administrativa	Cantidad de Expedientes	Asunto Temático
Dirección General de Asuntos Jurídicos	426	Juicios de amparo, nulidad, laboral y Recursos de Reconsideración.
	10	Seguimiento al cumplimiento de actividades reguladas en materia de gas natural.
Dirección General de Gas Natural	3	Unidades de Verificación.
	1	Otorgamiento de permisos de distribución de gas natural mediante proceso de licitación.
	1	Emitir opinión sobre aspectos de regulación a nivel internacional.
Unidad de Política Económica	2	Evaluación de los efectos económicos de los proyectos de regulación.
	20	Desarrollo y actualización del marco regulador.
Unidad de Reestructuración Eléctrica	7	Planeación, información, evaluación y políticas.