

## Clasificación y resguardo de archivos físicos y electrónicos

### Clasificación y Resguardo de Archivos

El Centro de Información y Documentación (CDI) controla, organiza y custodia el Registro Público de la CRE, disponible al público para su consulta en sus oficinas.

La página electrónica de la CRE presenta para su consulta, de manera ágil, oportuna y económica, los permisos, resoluciones, boletines de prensa y publicaciones de la CRE en el sitio [www.cra.gob.mx](http://www.cra.gob.mx).

Por lo que se refiere a los archivos de los expedientes, la clasificación y resguardo se realiza en cada una de las unidades administrativas de la CRE.

Un total de 479 expedientes fueron reservados de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso Público a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento, los cuales se listan en la siguiente tabla:

Unidad Administrativa	Cantidad de Expedientes	Asunto Temático
Dirección General de Asuntos Jurídicos	426	Juicios de amparo, nulidad, laboral y Recursos de Reconsideración.
	10	Seguimiento al cumplimiento de actividades reguladas en materia de gas natural.
Dirección General de Gas Natural	3	Unidades de Verificación.
	1	Otorgamiento de permisos de distribución de gas natural mediante proceso de licitación.
	1	Emitir opinión sobre aspectos de regulación a nivel internacional.
Unidad de Política Económica	2	Evaluación de los efectos económicos de los proyectos de regulación.
	20	Desarrollo y actualización del marco regulador.
Unidad de Reestructuración Eléctrica	7	Planeación, información, evaluación y políticas.