

CARÁTULA DE TRÁMITE

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN**

Nombre del solicitante o razón social:

Breve descripción de la solicitud:

Teléfono:

Correo electrónico:

Número de Fax:

- Acepto se me notifique vía fax del estado de éste trámite
- Acepto se me notifique vía al correo electrónico del estado de éste trámite

**Requisitos del trámite**

**Documentos que entrega físicamente**

- Solicitud de aprobación como unidad de verificación
- Copia de la acreditación como unidad de verificación tipo "A". Copia certificada de la escritura constitutiva o de la documentación que acredite su existencia legal.
- Copia de cédula de identificación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Documento mediante el cual se acredite la personalidad jurídica y las facultades del representante legal
- Estados financieros dictaminados y auditados por efectos fiscales
- Indicar el número de verificaciones que por su capacidad pretenda realizar mensualmente
- Carta firmada por el representante legal en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que la unidad de verificación pueda prestar el servicio de verificación a nivel nacional.
- Listado de los cargos por concepto de los servicios de verificación
- Contrato de prestación de servicios que utilizarán en caso de ser aprobado
- Documento que describa la trayectoria o los antecedentes de la empresa
- Currículo de personal de la empresa (verificadores y gerentes)

**Uso exclusivo de la Comisión Reguladora de Energía**

**Documentos a digitalizar**

- Solicitud de aprobación como unidad de verificación
- Oficio de desechamiento
- Oficio de requerimiento de información

---

Nombre y firma del Representante Legal